

«УТВЕРЖДЕНО»
на заседании
Совета МОУ Горицкая средняя
общеобразовательная школа.
Кимрского района Тверской обл.
«Образовательный центр»
«15» января 2008г.
Протокол № 2

Директор школы: _____/Стягова Т.Ю./

Положение

О

Совете Школы

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Положение о Совете МОУ Горицкая средняя общеобразовательная школа. "Образовательный центр".

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет Школы.

1.2. Совет МОУ Горицкая средняя общеобразовательная школа. "Образовательный центр" (далее по тексту Совет Школы) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МОУ ГСОШ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- ~ Конституцией Российской Федерации;
- ~ Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ~ Законом Российской Федерации "Об образовании";
- ~ указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- ~ типовым положением об образовательном учреждении;
- ~ нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- ~ уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Школы

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета Школы является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Совета:

- ~ содействие развитию инициативы коллектива;
- ~ реализация прав школы на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организацию образовательного процесса;
- ~ участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- ~ разработка программы финансово-экономического развития школы, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию
- ~ осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников,
- ~ организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его

осуществления.

организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга

обучающихся.

~ принятие локальных актов;

~ выполнение решений Общешкольного собрания Школы;

~ согласование решений об исключении учащихся из Школы.

3. Функции Совета Школы

3.1. В период между Общешкольными собраниями Совет Школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Школы:

~ организует выполнение решений Общешкольного собрания;

~ принимает участие в обсуждении перспектив развития Школы;

~ по представлению методического (педагогического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения, индивидуальных учебных планов;

- согласовывает распорядок работы Школы;

- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределений выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальным актом школы – Положением о распределении выплат стимулирующего характера работникам МОУ Горицкая средняя общеобразовательная школа. «Образовательный центр»;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Школы;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Школы на её развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) Школы;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение Общешкольного собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Школы, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии ЕГЭ, процедуры лицензирования Школы, процедуры аттестации администрации Школы, деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждает ежегодный публичный доклад Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Школы и директором Школы).

3.3. Председатель Совета Школы совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Совета Школы

4.1. В состав Совета Школы избираются представители педагогических работников, обучающихся III ступени, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2. Совет школы избирается в количестве не менее 20 человек сроком на один год

4.3. В состав Совета школы входят:

~ представители педагогического коллектива – до 8 человек, в том числе обязательно директор школы;

~ представители родительской общественности – по 1 человеку от каждого класса;

~ представители от обучающихся – 4 человека (по 2 человека от 10 – 11 классов);

- представители общественности (3 - 5 человек).

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

~ педагогические работники на заседании педагогического совета;

~ родители на родительских собраниях;

обучающиеся на собрании коллективов классов.

4.5. Совет Школы собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет Школы избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общешкольное собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Школы

5.1. Все решения Совета Школы своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Школы имеет следующие права:

член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

предлагать руководителю Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;

заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Школы;

участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

совместно с руководителем Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

выполнение плана работы Совета;

соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

компетентность принимаемых решений;

развитие принципов самоуправления в Школе;

упрочение авторитетности Школы.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Школы входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета Школы", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета Школы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится секретарем Школы.